

Załącznik do Uchwały nr 22/2012/2013 Rady Instytutu Matematyki i Fizyki

PROCEDURA DYPLOMOWANIA W INSTYTUCIE MATEMATYKI I FIZYKI UTP

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego procesu dyplomowania studentów Instytutu Matematyki i Fizyki i systematyczne jego doskonalenie.

2. Zakres procedury

Zakres procedury obejmuje proces dyplomowania studentów I stopnia studiów aktualnie prowadzonego kierunku fizyka techniczna. Każdego studenta obowiązuje napisanie pracy dyplomowej i zdanie egzaminu dyplomowego. Praca dyplomowa może być wykonywana w każdym zakładzie Instytutu, zwanym dalej jednostką dyplomującą. Liczba punktów ECTS za przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz za przygotowanie się dyplomanta do egzaminu dyplomowego niezależnie od profilu kształcenia wynosi 15, które wlicza się do ogólnej liczby punktów ECTS za cykl kształcenia.

3. Kompetencje i odpowiedzialności

Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą:

- a) Dyrektor Instytutu i jego zastępca ds. dydaktycznych i studenckich odpowiada za:
 - nadzór and realizacja niniejszej procedury,
- b) kierownik jednostki dyplomującej (zakładu) odpowiada za:
 - nadzór merytoryczny nad przygotowaniem pracy dyplomowej,
- c) kierujący pracą (opiekun, promotor) i recenzent – odpowiadają za:
 - terminowe sporządzenie opinii na temat pracy dyplomowej.

4. Definicje

4.1. Standard pracy dyplomowej

1. Językiem prac dyplomowych jest język polski.
2. W przypadku, gdy student wyrazi chęć przygotowania pracy w języku obcym, wymagana jest zgoda dziekana; do pracy napisanej w języku obcym student zobowiązany jest dołączyć jej streszczenie w języku polskim w objętości ok. 1/4 wersji obcojęzycznej.
3. Standard pracy dyplomowej ustala rada wydziału i podaje do wiadomości studentów na stronie internetowej jednostki.
4. Charakter i zakres pracy dyplomowej ustala opiekun.
5. Praca dyplomowa oprócz treści pracy powinna zawierać:
 - stronę tytułową – zgodną ze wzorem obowiązującym na danym wydziale, zawierającą datę i adnotację promotora o przyjęciu pracy, wzór strony tytułowej stanowi załącznik do procedury,
 - streszczenie pracy wraz z tytułem w języku polskim,
 - streszczenie pracy wraz z tytułem w języku angielskim,

- podpisane oświadczenie o oryginalności pracy dyplomowej i samodzielności w jej napisaniu oraz o nie naruszeniu praw autorskich (*załącznik nr 1*),
- podpisane oświadczenie o przekazaniu Uniwersytetowi prawa do eksploatacji pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym (*załącznik nr 2*),
- w przypadku prac wykonywanych zespołowo powinny zostać umieszczone informacje o zakresie prac realizowanych przez poszczególnych współautorów.

4.2 Promotor (Opiekun)

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. W uzasadnionych przypadkach samodzielny pracownik naukowy kierujący pracą może wyznaczyć opiekuna dyplomanta, np. doktoranta, jeśli badania wykonywane w ramach pracy dyplomowej pokrywają się z zakresem merytorycznym realizowanego doktoratu. Nie zwalnia to kierującego pracą od odpowiedzialności za jej przebieg i efekty końcowe. Dziekan może wyrazić zgodę na wykonywanie pracy dyplomowej pod kierunkiem specjalisty spoza wydziału lub spoza Uniwersytetu posiadającym stopień naukowy doktora.
3. Propozycja promotorów prac dyplomowych, szczególnie pod względem ich kwalifikacji oraz dopuszczalna liczba prac dyplomowych prowadzonych przez jednego nauczyciela w danym roku akademickim jest opiniowana przez radę programową kierunku, a następnie zatwierdzana przez radę wydziału. Dopuszczalną liczbę prac dyplomowych prowadzonych przez jednego nauczyciela określa zarządzenie rektora. O zwiększeniu tej liczby decyduje dziekan.
4. Promotorem pracy dyplomowej może być także osoba spoza uniwersytetu, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora i dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe związane z tematem pracy.
5. Student może realizować pracę dyplomową zagranicą, w ramach programów współpracy z innymi uczelniami, po wyznaczeniu promotora przez kierownika zakładu, w którym student uczęszcza na seminaria.

4.3. Temat pracy dyplomowej

1. Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem studiów i związany z tematyką aktualnie prowadzonych w zakładach Instytutu prac badawczych i współpracujących z nimi podmiotów gospodarczych.
2. Temat pracy dyplomowej proponuje przyszły promotor, a weryfikuje i zatwierdza kierownik jednostki dyplomującej. Kierujący pracą do zaproponowanego tematu dołącza krótką charakterystykę określającą rodzaj pracy (eksperymentalna, projektowa, laboratoryjna, przeglądowa itp.) oraz jej zakres merytoryczny.
3. Kierownik jednostki dyplomującej akceptując temat powinien uwzględnić dorobek naukowy jednostki i zatrudnionych w niej nauczycieli akademickich oraz możliwości prawne, techniczne i organizacyjne pozwalające na realizację tematu pracy dyplomowej.
4. Studenci mają prawo zgłaszać własne propozycje tematów. Ich forma i zakres uzgadniane są z kierownikiem jednostki dyplomującej i potencjalnym jej opiekunem/promotorem.
5. W przypadku, gdy student otrzymuje stypendium fundowane, zawarł umowę przedwstępną lub jest pracownikiem zakładu pracy, należy uwzględnić również potrzeby danego zakładu.

6. Propozycję tematu pracy dyplomowej może też zgłosić podmiot gospodarczy lub instytucja zewnętrzna. Priorytet mają tematy związane z problemami zgłoszonymi przez instytucje i przedsiębiorstwa produkcyjne, które współpracują z UTP w ramach Regionalnego Centrum Innowacyjności.
7. Tematy prac dyplomowych, po stwierdzeniu ich zgodności z kierunkiem studiów przez radę programową, zatwierdza rada instytutu i rada wydziału.
8. Zatwierdzone przez radę wydziału tematy prac dyplomowych wraz z ich promotorami zostają podane do wiadomości studentom na co najmniej 12 miesięcy przed terminem ukończenia studiów na tablicach ogłoszeń lub na stronie internetowej jednostek dyplomujących wydziału.
9. Każdemu studentowi należy stworzyć możliwość wcześniejszego omówienia zakresu merytorycznego pracy z jej opiekunem/promotorem oraz swobodnego wyboru interesującego go tematu.
10. Po zakończeniu procedury wybierania tematów prac dyplomowych, kierownicy jednostek dyplomujących sporządzają zbiorczą listę tematów wraz z nazwiskami kierujących pracami i nazwiskami studentów realizujących dany temat.
11. Zmiana tematu pracy dyplomowej lub promotora jest możliwa w uzasadnionych sytuacjach. W tym celu student/promotor składa umotywowane podanie do zastępcy dyrektora ds. dydaktycznych i studenckich.
12. W przypadku zmiany promotora lub promotora i tematu pracy, składane do dziekana/dyrektora instytutu podanie musi zostać zaakceptowane przez dotychczasowego i proponowanego promotora.

5. Tryb postępowania

1. Praca może być realizowana indywidualnie lub w maksymalnie 2-osobowym zespole. W przypadku zespołowej realizacji pracy dyplomowej wymagane jest jednoznaczne wskazanie dokładnego zakresu pracy realizowanej przez każdego dyplomanta.
2. W czasie wykonywania pracy dyplomowej student może uczestniczyć w procesie naukowym katedry lub zakładu prowadząc prace badawcze pod opieką promotora.

5.3. Realizacja pracy dyplomowej

1. Kierujący pracą powinien zapoznać dyplomanta z zakresem i czasem wykonywanej pracy, a także umożliwić dyplomantowi pomoc w technicznym i merytorycznym zrealizowaniu pracy dyplomowej. Powinien także stymulować i kontrolować postępy pracy reagując na bieżąco w przypadku zaistniałych nieprawidłowości.
2. Dyplomant odpowiada za poprawność merytoryczną, edytorską oraz stronę językową. Dyplomant odpowiada również za przestrzeganie praw autorskich. Stwierdzenie oryginalności pracy jest warunkiem niezbędnym do przyjęcia pracy i dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

5.4. Zasady ogólne składania prac dyplomowych

1. Student studiów stacjonarnych na kierunku fizyka techniczna zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia:
 - 15 lutego.

2. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę przed upływem terminu określonego Regulaminem Studiów.
3. Dziekan (dyrektor instytutu działając z upoważnienia), na wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową złożony w dziekanacie wydziału może przesunąć termin złożenia pracy w przypadku:
 - długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta (np. awaria lub brak odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do wykonania pracy, brak dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych, czasowa nieobecność promotora),
 - w innych przypadkach szczególnie uzasadnionych.
4. Termin złożenia pracy w w/w przypadkach może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące od terminów określonych w pkt. 1 i 2.
5. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową dziekan obowiązany jest do wyznaczenia innego promotora pracy. Zmiana kierującego pracą w okresie do 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w pkt. 4.
7. Ponowne przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej, wynikające z przyczyn określonych w pkt. 4 i 6, może być udzielone studentowi za zgodą rektora. Wniosek do rektora składany jest w dziekanacie wydziału i musi być zaopiniowany przez promotora i dziekana.
8. Niezłożenie pracy dyplomowej w wyznaczonych terminach powoduje skreślenie z listy studentów.
9. Student skreślony z listy studentów w myśl pkt. 8 może wznowić studia w terminie nie dłuższym niż 2 lata od daty skreślenia, na zasadach określonych przez dziekana.
10. Praca dyplomowa jest składana do dziekanatu po akceptacji promotora poświadczonej podpisem na stronie tytułowej.
11. W dziekanacie student składa:
 - maszynopis pracy wydrukowanej dwustronnie oprawiony w tzw. „miękką oprawę”,
 - elektroniczną wersję pracy na nośniku CD/DVD lub karcie pamięci SD w pliku spełniającym wymagania formatu ODT (Open Office Dokument), DOC i/lub DOCX (Microsoft Word) i PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej); zawartość wersji elektronicznej musi być identyczna z wersją drukowaną,
 - indeks,
 - na nośniku CD/DVD lub karcie pamięci SD, oprócz elektronicznej wersji pracy, mogą być umieszczone inne pliki, które zostały wytworzone lub z których korzystał dyplomant podczas realizacji pracy,
 - nośnik CD/DVD lub karta SD musi być trwale przymocowana do pracy na ostatniej kartce pracy lub na wewnętrznej tylnej okładce pracy.
 - kartę okresowych osiągnięć studenta (jeśli wcześniej nie została oddana),
12. O pozostałych dokumentach (w tym liczbie egzemplarzy pracy dyplomowej) składanych do dziekanatu decyduje rada wydziału.

13. Nazewnictwo plików na płycie CD/DVD/karcie SD:

- plik o nazwie: **Nazwisko i imię studenta + x + nr albumu + kierunek studiów + forma studiów + wydział**,
- oznaczenia w nazwach plików:
 - ◆ **nazwisko i imię** - nazwisko i imię studenta,
 - ◆ **x** – należy zastąpić jednym z symboli: **I** – praca inżynierska, **L** – licencjacka, **M** – praca magisterska,
 - ◆ **nr albumu** – wpisać nr indeksu,
 - ◆ **rok** – rok obrony pracy,
 - ◆ **kierunek** – należy zastąpić kodem wg załączonego poniżej wykazu,
 - ◆ **forma studiów** – S – studia stacjonarne, NS – studia niestacjonarne
 - ◆ **wydział** – symbol wydziału
- **Przykład:** Nowak_Jan_I_12345_2012_EIT_S_WTiE.doc
Nowak_Jan_I_12345_2012_EIT_SN_WTiE.pdf

Wykaz kodów kierunków studiów

Nazwa kierunku	Kod kierunku	Wydział/Instytut	Symbol wydziału
architektura i urbanistyka	AU	Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska	WBiŚ
architektura wnętrz	AW	Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska	
budownictwo	B	Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska	
inżynieria środowiska	IS	Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska	
bioinżynieria w produkcji zwierzęcej	BPZ	Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt	WHiBZ
ochrona środowiska	OS	Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt	
ogrody zoologiczne i zwierzęta amatorskie	OZZ	Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt	
zootechnika	ZO	Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt	
inżynieria biomedyczna	IB	Wydział Inżynierii Mechanicznej	WIM
inżynieria odnawialnych źródeł energii	IOZ	Wydział Inżynierii Mechanicznej	
mechaniczna inżynieria tworzyw	MIT	Wydział Inżynierii Mechanicznej	
mechanika i budowa maszyn	MBM	Wydział Inżynierii Mechanicznej	
technika rolnicza i leśna	TRL	Wydział Inżynierii Mechanicznej	
transport	TR	Wydział Inżynierii Mechanicznej	
wzornictwo	WZ	Wydział Inżynierii Mechanicznej	
architektura krajobrazu	AK	Wydział Rolnictwa i Biotechnologii	
biotechnologia	BIO	Wydział Rolnictwa i Biotechnologii	
rolnictwo	RO	Wydział Rolnictwa i Biotechnologii	

technologia żywności i żywienie człowieka	TZR	Wydział Rolnictwa i Biotechnologii	
inżynieria materiałowa	IM	Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej	WTiCh
technologia chemiczna	TC	Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej	
technologia żywności i żywienie człowieka	TZC	Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej	
fizyka techniczna	FT	Instytut Matematyki i Fizyki	
elektronika i telekomunikacja	EIT	Wydział Telekomunikacji i Elektrotechniki	WTiE
elektrotechnika	EL	Wydział Telekomunikacji i Elektrotechniki	
teleinformatyka	TIN	Wydział Telekomunikacji i Elektrotechniki	
zarządzanie	ZA	Wydział Zarządzania	WZ
zarządzanie i inżynieria produkcji	ZIP	Wydział Zarządzania	

5.5. Ocena pracy dyplomowej

- Oryginalność prac dyplomowych inżynierskich lub magisterskich zgodnie z zarządzeniem rektora jest sprawdzana przy pomocy systemu „Plagiat.pl”. Praca powinna być poddana sprawdzeniu w ciągu 2 dni roboczych od chwili jej przyjęcia w dziekanacie.
- Dokumentacja związana z procedurą weryfikacji oryginalności pracy dyplomowej przechowywana jest w teczce studenta.
- Po pozytywnym dla studenta wyniku procedury antyplagiatowej dziekan wyznacza recenzenta jeśli nie był wcześniej wyznaczony, któremu przekazywana jest praca dyplomowa.
- W przypadku pracy pisanej pod opieką doktora recenzentem powinien być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem naukowym profesora.
- Należy unikać sytuacji, w której recenzent i promotor pracują w jednej katedrze/zakładzie oraz powierzania adiunktowi recenzowania pracy dyplomowej, w przypadku, gdy jej promotorem jest samodzielny pracownik naukowy.
- Kierujący pracą i recenzent opracowują opinię i recenzję pracy w formie pisemnej zgodnie z obowiązującym wzorem tekstu arkusza opinii oraz recenzji drukowanego z systemu USOS.
- W przypadku negatywnej recenzji pracy, o dopuszczeniu dyplomanta do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który zasięga opinii drugiego recenzenta.
- W przypadku prac wykonywanych przez dwóch studentów należy wystawić odrębne opinie i recenzje ze wskazaniem indywidualnego wkładu pracy każdego studenta.
- Promotor i recenzent składają wypełnione formularze oceny pracy w dziekanacie. Oceny powinny być złożone do dziekanatu nie później niż na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
- Na ocenę pracy dyplomowej mają wpływ przede wszystkim zgodność treści z tematem pracy i zakresem jego realizacji, merytoryczna poprawność, redakcja (poprawność języka, układ pracy, strona redakcyjna), dobór literatury przedmiotu, sposób jej

wykorzystania i poprawność odwołań, wykorzystanie nowych narzędzi oraz samodzielność w realizacji pracy.

11. Student ma prawo do zapoznania się z ocenami pracy oraz z Raportem Podobieństwa/Rozszerzonym Raportem Podobieństwa z systemu antyplagiatowego.

5.6. Egzamin dyplomowy

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan. Egzamin powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia w dziekanacie pracy dyplomowej. Pracownik dziekanatu/katedry informuje dyplomanta o terminie egzaminu dyplomowego nie później niż na 1 tydzień przed egzaminem dyplomowym.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - uzyskanie wszystkich zakładanych efektów kształcenia wynikających z planu studiów i programu kształcenia oraz praktyk przewidzianych w planie studiów,
 - pozytywne zweryfikowanie pracy dyplomowej przez program antyplagiatowy,
 - uzyskanie z pracy dyplomowej obu ocen co najmniej dostatecznych.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, której przewodniczy dziekan (prodziekan) albo upoważniony przez niego profesor lub doktor habilitowany. Oprócz przewodniczącego w skład komisji wchodzi: promotor i recenzent.
4. Promotor lub recenzent nie może być przewodniczącym komisji egzaminacyjnej.
5. Skład komisji może zostać rozszerzony; decyzję o rozszerzeniu komisji podejmuje dziekan.
6. Egzamin dyplomowy na wniosek studenta lub promotora może mieć charakter otwarty. Wniosek o egzamin otwarty student lub promotor składa do dziekana wraz z egzemplarzem pracy dyplomowej. Dziekan informuje o miejscu i terminie egzaminu otwartego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej wydziału na co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem. Szczegółowy przebieg egzaminu otwartego ustala dziekan.
7. Na co najmniej 3 dni przed obroną student składa w dziekanacie:
 - dowód wpłaty za dyplom w języku polskim, dowód wpłaty za dyplom w języku angielskim – jeśli wnioskuje o taki dyplom; opłatę za dyplom student dokonuje na swoje indywidualne konto (USOS),
 - cztery fotografie o wymiarze 45mm x 65mm bez ramki (jeżeli jeden egzemplarz dyplomu ma być w języku angielskim konieczna jest piąta fotografia),
 - legitymację studencką (na podstawie art. 167 ust. 2a ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym), do zwrotu legitymacji nie są zobowiązane osoby, które ukończyły studia pierwszego stopnia, gdyż zachowują one prawa studenta do dnia 31. października roku, w którym ukończyły studia. Jeżeli student studiów pierwszego stopnia ukończy studia po 31. października jest zobowiązany do zwrotu legitymacji. Studenci studiów drugiego stopnia oddają legitymację studencką w dziekanacie),
 - kartę obiegową.
8. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej odbiera z dziekanatu pracę dyplomową, protokół egzaminacyjny, indeks i opinie recenzenta i promotora o pracy.
9. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i stanowi sprawdzian wiedzy studenta związanej z kierunkiem studiów i tematem pracy dyplomowej.

10. Egzamin dyplomowy składa się z:
 - prezentacji pracy dyplomowej przez studenta,
 - przedstawienia oceny pracy przez promotora i recenzenta,
 - dyskusji dotyczącej pracy dyplomowej,
 - odpowiedzi studenta na pytania komisji (zakres zagadnień, których dotyczyć będą pytania, umieszczony jest na stronie wydziału/instytutu).
11. Wymagania dotyczące prezentacji pracy dyplomowej przez studenta ustala rada wydziału.
12. W trakcie egzaminu student odpowiada na pytania wylosowane lub sformułowane przez komisję. Pytania powinny obejmować problematykę związaną z:
 - tematyką pracy dyplomowej,
 - przedmiotami kierunkowymi i specjalnościowymi.
13. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, w którym wpisuje się zadane pytania i oceny z egzaminu dyplomowego. Protokół podpisany jest przez przewodniczącego oraz członków komisji.
14. Przy ocenie odpowiedzi na pytania egzaminacyjne student może otrzymać najwyżej jedną ocenę niedostateczną. W przypadku otrzymania więcej niż jednej oceny niedostatecznej (z odpowiedzi na pytania komisji), student otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego.
15. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej z ocen uzyskanych z prezentacji pracy i jej obrony oraz odpowiedzi na pytania komisji.
16. Za poprawne wypełnienie protokołu egzaminacyjnego oraz dokonanie stosownych wpisów w indeksie studenta odpowiedzialny jest przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
17. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
18. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
19. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
20. Decyzja komisji jest ostateczna.
21. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
22. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów (ocena na dyplomie) są:
 - średnia arytmetyczna z ocen z przedmiotów objętych planem studiów (A),
 - ocena pracy dyplomowej wystawionej przez komisję na podstawie ocen recenzenta i promotora (B),
 - ocena z egzaminu dyplomowego (C).
23. Ostateczną ocenę studiów wyznacza się wg następującego wzoru: $0,6 A + 0,2 B + 0,2 C$.
24. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczną ocenę studiów zgodnie z zasadą:

Ostateczna ocena studiów	Ocena słowna	Ocena na dyplomie
$\geq 4,51$	bardzo dobry (bdb)	5,0
4,26 – 4,50	dobry plus (db plus)	4,5
3,76 – 4,25	dobry (db)	4,0
3,26 – 3,75	dostateczny plus (dst. plus)	3,5
3,00 – 3,25	dostateczny (dst.)	3,0

25. Po egzaminie dyplomowym, w trakcie którego student otrzymał ocenę co najmniej dostateczną, wydane zostaje studentowi zaświadczenie o ukończeniu studiów.
26. Absolwentom, którzy studiowali na tym samym kierunku dodatkową specjalność, wpisuje się obie specjalności do dyplomu z oceną wynikającą z obliczenia średniej arytmetycznej ostatecznej oceny ze studiów z obu specjalności.
27. Dokumentacja egzaminu dyplomowego zostaje przekazana przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej do dziekanatu, gdzie jest archiwizowana.
28. Jeden drukowany egzemplarz pracy dyplomowej wraz z recenzją, opiniami i protokołem z egzaminu dyplomowego oraz nośnikiem CD/DVD/SD jest archiwizowany w teczce studenta.
29. Odbiór dyplomu następuje podczas uroczystego wręczenia dyplomów przez dziekana lub w inny wskazany przez dziekana sposób.
30. Po ukończeniu studiów proponuje się absolwentom wypełnienie anonimowej ankiety absolwenta. Wypełnione ankiety przekazane zostają Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia. Pozyskiwanie informacji od szerokiego grona studentów rozpoczynających pracę zawodową jest niezbędne dla poprawy jakości procesu dydaktycznego na kierunku i wydziale, a także w celu doskonalenia Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale i w Uniwersytecie.

6. Załączniki

1. *Oświadczenie o oryginalności pracy dyplomowej i samodzielności w jej napisaniu oraz o nie naruszeniu praw autorskich,*
2. *Oświadczenie o przekazaniu Uniwersytetowi prawa do eksploatacji pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym.*

7. Dokumenty związane:

1. *Uchwała nr 18/350 Senatu UTP z dnia 13 czerwca 2012 r. w sprawie nowelizacji Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w UTP*
2. *Uchwała nr 13/349 Senatu UTP z dnia 23 maja 2012 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu Studiów UTP*

**OŚWIADCZENIE O ORYGINALNOŚCI PRACY DYPLOMOWEJ
I SAMODZIELNOŚCI W JEJ NAPISANIU ORAZ O NIE NARUSZENIU
PRAW AUTORSKICH**

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:.....

Numer albumu:.....

Wydział:.....

Kierunek studiów/dyscyplina*:.....

Forma studiów:.....

Autor pracy dyplomowej licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej, doktorskiej* pt.

.....

.....

oświadczam, że przedstawioną do obrony pracę w całości napisałem samodzielnie i poza niezbędnymi konsultacjami z promotorem nie zlecałem jej napisania ani nie odpisywałem żadnej jej części od innych autorów.

Oświadczam też, że praca, której jestem autorem:

1. Nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2006.90.631 ze zmianami) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.
2. Nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/łam w sposób niedozwolony.
3. Jej treść w formie papierowej i elektronicznej jest identyczna.

Przyjmuję do wiadomości, że jeżeli przedstawione oświadczenie okaże się nieprawdziwe, decyzja o wydaniu mi dyplomu zostanie cofnięta, a fakt uznania wykształcenia i uzyskanego tytułu (stopnia) uznany zostanie za nieważny.

Bydgoszcz, dnia

.....

(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O PRZEKAZANIU UNIWERSYTETOWI PRAWA
DO EKSPLOATACJI PRACY DYPLOMOWEJ W SYSTEMIE
ANTYPLAGIATOWYM**

Ja, niżej podpisany/na

imię i nazwisko
(*nr albumu*))

student Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy oświadczam, że udzielam nieodpłatnie i na czas nieokreślony Uniwersytetowi prawa do eksploatacji pracy mojego autorstwa pt.

.....
.....
.....

na następujących polach:

1. Wprowadzanie i przetwarzanie tekstu pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym. Przez przetwarzanie należy rozumieć wyłącznie porównywanie przez system antyplagiatowy treści pracy dyplomowej z innymi dokumentami oraz generowanie przez ten system raportu.
2. Dodanie pracy dyplomowej/doktorskiej do elektronicznej uczelnianej bazy prac.
3. Udostępnienie pracy dyplomowej/doktorskiej dodanej do uczelnianej elektronicznej bazy innym uczelniom wyższym, w celu wykorzystania jej tekstu do wykonania analizy porównawczej dokonywanej za pomocą systemu antyplagiatowego. Uczelnia może upoważnić inną osobę do korzystania z tej licencji.

Bydgoszcz, dnia.....

.....

podpis autora pracy

*niepotrzebne skreślić

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy**

**Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej
Instytut Matematyki i Fizyki**

**Imię Nazwisko
Nr albumu**

Tytuł pracy w języku polskim

Title Title Title Title Title

**Praca inżynierska
na kierunku FIZYKA TECHNICZNA
specjalność: miernictwo komputerowe z informatyką**

**Opiekun pracy dyplomowej
tytuł stopień naukowy Imię Nazwisko
Zakład Fizyki**

Potwierdzam złożenie pracy

Pracę przyjmuję i akceptuję

.....
data i podpis pracownika dziekanatu

.....
data i podpis opiekuna pracy

Bydgoszcz, <rok>

Oświadczenie opiekuna pracy dyplomowej

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i kwalifikuje się do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

.....
data i podpis opiekuna pracy

Oświadczenie autora pracy

Świadom odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

.....
data i podpis autora pracy

